

申請日	年 月 日
申請No	—

受付担当	事務担当	施設責任者

吉野ヶ里町文化体育館使用許可申請書(イベント・大会)

※太枠の中だけ記入してください

団体名		住所	
代表者		TEL	
		Mail	
緊急連絡先	氏名	携帯	
利用日	年 月 日(曜日)～ 年 月 日(曜日)		
競技種目		大会名 催事名	

居室名	区分	使用時間(時間計)	時間計	単価	使用料金
アリーナ	□全面 □半面	～ ()			円
		～ ()			
		～ ()			
ステージ	全面	～ ()			円
		～ ()			
		～ ()			
多目的室	全面・半面 ※音響を利用する場合は全面使用	～ ()			円
		～ ()			
		～ ()			
コミュニティ ルーム	□ルーム1 □ルーム2 □ルーム3	～ ()			円
		～ ()			
		～ ()			

全館使用	□6時間未満…20,000円 □6時間以上…40,000円		円
入場料	□徴収する入場料等の最高額が500円未満のとき…使用料の20% □徴収する入場料等の最高額が500円以上、1,000円未満のとき…使用料の50% □徴収する入場料等の最高額が1,000円以上のとき…使用料の100%		円
減免/有・無	①施設利用料:□全額免除 □50%免除 ②空調使用料:□全額免除 □減免なし	合計	円

使用人員	区分	町内者	町外者	合計
	一般	名	名	名
	高校生以下	名	名	名
	合計	名	名	名

利用居室	□控室①② □キッズルーム □まが玉ホール □役員・審判室 □医務室 □芝生広場	
物品販売	□有 *吉野ヶ里町文化体育館出店申込書及び同意書の提出をお願いします。 □無 *出店料金は1店舗1日2,500円(税込)となります。	
必要駐車台数	台	・駐車台数が150台を超える場合別途駐車場の確保、駐車場警備が必要となります。 ・駐車場借用申請は主催者様からお申し込みをお願いします。 □きらら館・東春振庁舎(三田川庁舎財政協働課 0952-53-1111) □小学校グラウンド(東春振小学校 0952-52-2370/東春振公民館0952-52-3499)
駐車場154台		
ランニングコース	□使用可 □使用不可	
外履き用袋について	□準備可 □準備不可 *外履き用シューズの履き間違い防止のため、外履き用袋のご準備を願います。	
ご入金期限	□ご予約日の3ヶ月前までにご入金をお願いします。ご入金がない場合はキャンセルとなります。	
キャンセル振替	□別日での振替期限は6ヶ月以内となります。	
観客席利用	□アリーナ全面又は半面と併せてステージをご予約の場合は観客席をご利用いただけます。	
振込口座	□ゆうちょ銀行【店名】0一八【店番】018【預金種目】普通預金【口座番号】9170904 コナミスポーツ(カ)	

・利用規約を確認致しました。ルールを守り施設を利用します。 ・お客様都合でのキャンセル返金ができないことの確認しました。 ・ご入金期限日: 年 月 日() □上記の申請内容に相違が無い事を確認しました。 *ご入金日をスマートフォンカレンダー登録をお願いします。	受付印	領収印
	署名	

上記内容の通り、施設使用を許可します。